POLITICA DELLA QUALITA'

La Daminelli s.r.l. intende perseguire il soddisfacimento delle attese e dei bisogni dei Clienti attraverso una strategia di Gestione Qualità che soddisfi i requisiti della normativa UNI EN ISO 9001:2015.

Il coordinamento e la pianificazione del SGQ sono svolti attraverso l'attuazione sistematica delle attività organizzative e tecniche definite e regolamentate nel Manuale della Qualità che si applica a tutte le Direzioni e Funzioni Aziendali, le quali sono direttamente responsabili dell'applicazione delle prescrizioni in esso contenute.

Le attività pianificate, programmate e rese operative devono essere finalizzate al Continuo Miglioramento del SGQ.

Sono in particolare obiettivi primari:

1. Affermare e consolidare un rapporto di collaborazione stretto con i clienti attuali e potenziali, rafforzando la relazione cliente-fornitore.

2. Soddisfare le esigenze dei clienti, fornendo:

   - assistenza per lo sviluppo di nuovi prodotti e per l'ottimizzazione di quelli esistenti;
   - campioni per la verifica sperimentale della funzionalità dei prodotti;
   - prodotti di qualità, nella quantità e nei tempi prestabiliti con i clienti;
   - gestione dinamica delle scorte (ordini Kanban) con l'obiettivo di massimizzare il servizio al cliente e congiuntamente ottimizzare i costi di mantenimento delle scorte.

3. Disporre di strutture, impianti produttivi che assicurino il rispetto ambientale e garantiscano la sicurezza sui luoghi di lavoro, in ottemperanza alle Normative/Decreti legislativi vigenti.

4. Assicurare il profitto aziendale per reinvestire nell'accrescimento del know how inteso come innovazione / implementazione / attenzione alle evoluzioni tecnologiche ed ai bisogni del cliente e nell'ottimizzazione di tutti i processi aziendali, al fine di garantire la competitività dell'azienda sul mercato.

5. Favorire la crescita professionale dei collaboratori, assicurando agli stessi la formazione necessaria ed una adeguata qualifica, al fine di poter disporre di una struttura organizzativa e di risorse umane sempre pronte a soddisfare le esigenze aziendali e del mercato.

6. Selezione, valutazione e qualifica dei Fornitori di materie prime, semilavorati e trattamenti con l'obiettivo di ottenere forniture qualitativamente conformi ed affidabili nel tempo.

7. Impegno attivo nell'ambito della sostenibilità, volto a ridurre l'impatto ambientale generato dalle nostre attività, attraverso l'iscrizione ad Ecovadis.

Il raggiungimento di questi obiettivi deve essere prioritario per ogni Funzione ed è mia diretta responsabilità verificarne la realizzazione, così come la verifica periodica dell'adeguatezza del SGQ adottato.
In particolare, mi avvarrò della funzione Gestione Qualità per:

- Mantenere un adeguato SGQ.
- Gestire la documentazione SGQ assicurandone l'applicazione e l'aggiornamento attraverso il coordinamento di tutte le Funzioni Aziendali.
- Identificare le aree di miglioramento della Qualità del Prodotto anche attraverso la gestione di un adeguato sistema di indicatori interni ed esterni, monitorati per valutarne l'efficacia.
- Promuovere le necessarie azioni correttive e di miglioramento.
- Monitorare e migliorare, con l'ausilio di appositi audit, il corretto funzionamento del SGQ.
- Riesaminare periodicamente la Politica della Qualità.

La Direzione Generale

Pesenti Giovanni